

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»



И.У. Нигматуллин

«10» сент 2025 г

План работы колледжа на 2025-26 учебный год

Сарманово 2025

СОДЕРЖАНИЕ

СВЕДЕНИЯ О ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»	2
Стратегические направления деятельности колледжа на 2025-2026 уч.г.	4
Задачи учебной службы	4
Повышение качества практик и производства	5
Организация социально-психологической среды и личностного развития обучающихся.....	5
Задачи методического кабинета	5
Задачи цифровизации	6
Задачи мастерских.....	6
Задачи по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров.....	6
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
Службы и структурные подразделения	7
Оперативное совещание при директоре	7
Педагогический совет	8
Научно-методический совет	9
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА	10
I. Управление качеством профессионального образования.....	10
II. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона.....	17
2.1. Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией	17
2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с обновлением ППССЗ	19
2.3. Реализация современных образовательных технологий	20
2.4. Организация государственной итоговой аттестации.....	20
III. Развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации.....	21
3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования.....	22
3.2. Мониторинг рынка труда, профориентация	22
3.3. Организация работы приемной комиссии	23
IV. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-исследовательского потенциала молодежи	24
V. Реализация программ профессионального воспитания и социализации обучающихся.	
5.1. Реализация воспитательных программ	24
5.2. Организация внеучебных мероприятий	25
VI. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников	30
6.1. Организация профессионального развития педагогов	30
6.2. Обобщение и распространение результативного педагогического опыта	32
6.3. Организация аттестации педагогических работников	33

**ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»
за 2025-2026 г.**

Общие сведения о колледже

Полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сармановский аграрный колледж».

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж».

сайт: <https://edu.tatar.ru/sarmanovo/org6226>

Контактная информация

Почтовый адрес: 423350 Республика Татарстан, с. Сарманово, ул. Ленина, д.37

Телефон/факс: (85559) 2-53-53

электронная почта: ru91@mail.ru

Директор колледжа: Агелтдинов Зубаер Зайнетдинович

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан от 13 ноября 2015 года, регистрационный № 7456, серия 16 Л 01 № 0003396 с бессрочным сроком действия.

Реализуемые образовательные программы имеют государственную аккредитацию, выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан от 18 декабря 2015 года, регистрационный № 3268, Серия 16 А 01 № 0000063 с Приложениями перечня аккредитованных образовательных программ.

В соответствии с Уставом, основной целью деятельности колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, а также по программам профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы).

**ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»
за 2025-2026г.**

В 2024-2025 учебном году в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» (далее - колледж) осуществлялась реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по следующим специальностям и профессиям:

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 36.02.02 Зоотехния
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

ЦЕЛЬ – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.

ЗАДАЧИ:

- 1 Актуализация содержания УД, ПМ (МДК, УП, ПП) по реализуемым ОПОП в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями Федерального проекта «Профессионалитет» и демонстрационного экзамена;
- 2 Обеспечение связи профессиональной подготовки с требованиями реального производства;
- 3 Организация деятельности обучающихся в цифровой среде;
- 4 Внедрение в образовательный процесс лучших практик подготовки кадров, актуальных учебно-методических материалов и образовательных технологий;
- 5 Фокусирование образовательного процесса на организации проектной деятельности обучающихся;
- 6 Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам «Профессионалы», проведение регионального чемпионата;
- 7 Мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- 8 Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- 9 Развитие материально-технической базы по реализуемым специальностям;
- 10 Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЛУЖБЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество	Должность
Агелтдинов Зубаер Зайнетдинович	Директор колледжа
Нигматуллин Ильфат Ульфатович	Заместитель директора по УПР
Шайхразиева Гузель Ринатовна	Заместитель директора по ТО
Гараев Ильшат Раисович	Заместитель директора по НМР
Шамсутдинов Рамис Ринатович	Заместитель директора по УВР
Нигматуллина Лейла Миннахметовна	Заместитель директора по УПР
Шаймухаметова Гузель Накиповна	Советник директора по воспитанию
Гайнанов Ринат Миннерафакович	Старший мастер
Рафиков Сири́н Султангалиевич	Заместитель директора по АХР
Ганимова Сария Загировна	Главный бухгалтер
Файзелхакова Миляуша Жавдатовна	Заведующая заочным отделением

ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ И СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Фамилия Имя Отчество	Должность
Агелтдинов Зубаер Зайнетдинович	Директор колледжа
Нигматуллин Ильфат Ульфатович	Заместитель директора по УПР
Шайхразиева Гузель Ринатовна	Заместитель директора по ТО
Гараев Ильшат Раисович	Заместитель директора по НМР
Шамсутдинов Рамис Ринатович	Заместитель директора по УВР
Нигматуллина Лейла Миннахметовна	Заместитель директора по УПР
Шаймухаметова Гузель Накиповна	Советник директора по воспитанию
Мавлаветдинова Эльвира Ринатовна	Инспектор по кадрам
Миннахметова Лилия Тафтизяновна	Юрист
Гайнанов Ринат Миннерафакович	Старший мастер
Агелтдинова Гузель Масляхетдиновна	Методист
Рафиков Сири́н Султангалиевич	Заместитель директора по АХР
Ганимова Сария Загировна	Главный бухгалтер
Файзелхакова Миляуша Жавдатовна	Заведующая заочным отделением
Якупова Нази́фа Наило́вна	Комендант общежития
Тимофеева Альмира Фанузовна	медсестра
Мавлявиев Рустам Мансурович	агроном

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Состав педагогического Совета: директор, заместители директора, заведующий заочным отделением, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и студенты согласно приказу директора.

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тематика заседаний, направления работы	Срок	Ответственный
1	Создание современной системы подготовки обучающихся колледжа в соответствии направлениям Национального проекта «Образование»	Август	
2	Промежуточная аттестация обучающихся как индикатор независимой оценки качества образовательного процесса по итогам 2025-2026 учебного года.	Октябрь	
3	Проведения Всероссийских проверочных работ.	Октябрь	
4	Итоги образовательной деятельности служб и структурных подразделений за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Март	
5	Реализация федерального проекта «Содействие занятости» в рамках национального проекта «Демография»	Декабрь	

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п\п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гараев И.Р	Заместитель директора, председатель
2.	Агелтдинова Г.М	Методист
3	Шаймухаметова Г.Н	Председатель цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин
4	Гараев И.Р	Председатель цикловой методической комиссии преподавателей специальных и общетехнических дисциплин
5	Саярова Д.Р	Председатель цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров профессионального обучения кулинарного цикла
6	Шамсутдинов Р.Р	Председатель цикловой методической комиссии мастеров производственного обучения

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п\п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный
1.	Основные направления реализации направлений Национального проекта «Образование»	Сентябрь	
2.	Внедрение современных форм и методов управления колледжем на основе методологии проектного управления.	Октябрь	
3.	Формирование кадрового потенциала, проведение обучения и оценка квалификации педагогических работников колледжа и ПОО	Ноябрь	
4.	Создание современных условий для реализации ОП	Январь	

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
I. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.1. Совершенствование и развитие системы менеджмента качества колледжа				
1.	Разработка целей в области качества	Октябрь	Заместители директора	Наличие целей в области качества
2.	Анализ действующих положений	Сентябрь	Заместители директора, юрист	Выявление информации не соответствующей актуальному состоянию колледжа
	Разработка новых положений	Ежеквартально	Заместители директора, юрист	Наличие актуальных Положений
4	Разработка, актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей образовательную деятельность колледжа	Ежеквартально	Заместители директора, юрист	Соответствие локальных актов колледжа нормам федерального законодательства
6.	Подготовка ежеквартального отчета об эффективности деятельности образовательной организации	Ежеквартально	Заместители директора, юрист	Установление соответствия показателям эффективности деятельности образовательной организации
1.2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности				
1.	Осуществление контроля исполнения указаний и предписаний контролирующих органов по выявленным нарушениям в процессе проверок по основным направлениям деятельности колледжа	Постоянно	Юрисконсульт	Ведение реестра проверок и контроль по заполнению журнала проверок

2.	Организация мониторинга фильтрации контента сети Интернет	Систематически	Преподаватель	Обеспечение защиты обучающихся от информации в сети интернет, приносящей вред здоровью и развитию
3.	Создание системы обеспечения безопасных условий труда	В течение года	Зам. директора по АХР	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ
4.	Анализ и оценка количества реализуемых ОПОП СПО	Август	Зам. директора по УПР	Заявка на контрольные цифры приема, отчет СПО-1, СПО-мониторинг
5.	Анализ и оценка общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ	Август	Зам. директора по УПР	Отчет о сохранности контингента, Увеличение контингента обучающихся по программам ППКРС и ППССЗ
6.	Анализ реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ПОО	август	Зам. директора по УПР	отчет
7	Анализ работы с одаренными обучающимися (в т.ч. участниками Чемпионата «Профессионалы»)	Январь, июнь	Зам директора по НМР	Отчет о реализации, плана работы с одаренными детьми
8	Анализ и оценка участия обучающихся в Чемпионате «Профессионалы»	Июнь	Зам директора по НМР	Дипломы и сертификаты участников
9	Анализ и оценка участия обучающихся, в проведении демонстрационного экзамена (ДЭ)	Август	Зам директора по НМР	Отчет заместителя директора о проведении ГИА в виде ДЭ
10	Анализ и оценка библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной	Июнь	библиотекарь	Отчет зав. библиотекой, план обновления библиотечного фонда

	литературы, вышедшими за последние 5 лет и электронно-библиотечной системы с ежегодным обновлением			
13	Анализ обеспеченности компьютерами(на конец 2024 г.(количество обучающихся на 1 компьютер – 9) с наличием доступа к сети Интернет, в т.ч. наличие скоростного (100Мбит/сек) Интернета для обеспечения сетевого взаимодействия	Июнь	Программист	Отчет СПО-1
14	Анализ и оценка состояния материально-технического обеспечения процесса обучения, учитывающие требования международных стандартов	Июнь	Зам директора по УПР	Отчет о реализации федеральных грантов государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций»
15	Анализ и оценка инфраструктуры для досуговой деятельности обучающихся	Июль	Зам по УВР	Отчет о реализации программы воспитания и социализации личности
16	Анализ наличия экспертов Чемпионата «Профессионалы»	Январь	Зам директора по НМР	Отчет о проведении и участии в Абелимпиксе, Чемпионате «Профессионалы»
17	Анализ наличия педагогов, прошедших обучение с правом проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)	Июнь	Зам директора по НМР	Свидетельства экспертов
18	Анализ наличия статуса специализированного центра компетенции (СЦК)	Июнь	Зам директора по НМР	Свидетельство об аккредитации СЦК

19	Анализ и оценка реализации профориентационной работы со школьниками	Апрель	Зам директора по УВР	Отчет о ведении профориентационных мероприятий
20	Анализ и оценка участия педагогов в региональных, Всероссийских, международных конкурсах, конференциях педагогических чтениях	Июнь	Зам директора по НМР	Годовой отчет деятельности колледжа
21	Определение доли педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая/высшая квалификационная категория	Июнь	Зам директора по НМР	отчет деятельности колледжа
22	Анализ наличия программы развития ПОО	Июнь	Зам директора по НМР	Программа развития колледжа
23	Анализ функционирования системы оценки качества			Наличие СМК в части: документов, записей, целей в области качества, проведение внутренних аудитов, план корректирующих действий, анализ постоянных улучшений. Внутренняя экспертиза образовательных программ – справка
24	Анализ и оценка организации методической работы в коллективе			Программа НПК, приказы
25	Анализ и оценка планов профессионального саморазвития на основе требований профессиональных стандартов		Преподаватели	План саморазвития педагогов
26	Анализ систематичности (ежегодно) повышения квалификации	сентябрь	Зам директора по НМР	Удостоверения о повышении квалификации

27	Контроль качества заполнения журналов учебных занятий	Сентябрь - июнь	Зам директора по ТО	Соблюдение преподавателями требований к заполнению журналов. Итоговая справка
28	Контроль качества проведения учебных занятий, лабораторных и практических работ	В течение года	Зам директора по УПР, УВР, ТО и НМР	Повышение эффективности учебных занятий
29	Контроль качества проведения учебной и производственной практик	В течение года	Зам директора по УПР	Повышение эффективности проведения практик
30	Контроль качества заполнения зачетных книжек студентов		Зам.директора по ТО	Соответствие записей учебному плану и требованиям к заполнению зачетных книжек
31	Учет и контроль выполнения преподавателями учебной и педагогической нагрузки	ежемесячно, по итогам I и II семестров, учебного года	Зам директора по ТО и гл.бухгалтер	Справка о выданной педагогической нагрузке на условиях почасовой оплаты в бюджетных и коммерческих группах; справка о выданной педагогической нагрузке.
32	Контроль соблюдения преподавателями правил внутреннего распорядка колледжа и трудовой дисциплины	Ежедневно		Снижение количества нарушений.
33	Контроль организации дипломного проектирования	февраль	Зам директора УПР	Планомерность и своевременность выполнения ВКР
34	Развитие системы публичной отчетности колледжа, обеспечение прозрачности деятельности всех структурных подразделений: ежегодное самообследование	Апрель	Заместители директора	Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о результатах самообследования
35	Контроль и анализ выполнения решений педагогического совета	В течение года	Секретарь педсовета	
36	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда	Июнь-август	Зам директора по АХР	Отметка о проведении в журнале

37	Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации	В соответствии с графиком УП	Зам директора по УПР	Соответствие процедуры оценки учебных достижений студентов требованиям ФГОС СПО.
38	Систематический контроль информационных материалов, поступающих в фонд библиотеки и на сайте колледжа на предмет их отсутствия в Федеральном списке экстремистских материалов	В течение года	Библиотекарь	Соответствие фонда библиотеки учебного заведения установленным требованиям
39	Анализ результативности деятельности классного руководителя	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение качества сопровождения учебной группы
40	Анализ занятости студентов во внеаудиторной деятельности	В течение года	Зам директора по УВР	Информированность о занятости студентов во внеучебной деятельности
41	Мониторинг состояния асоциальных явлений в студенческой среде, правонарушений, межнациональной розни и других антигуманных проявлений	В течение года	Зам директора по УВР	Справка по данным статистики асоциальных явлений в студенческой среде
42	Мониторинг состояния воспитательной работы общежития	В течение года	Зам директора по УВР, воспитатели	Справка о работе общежития
43	Контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка для обучающихся	В течение года	Заместители директора, преподаватели	
44	Отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл.бухгалтер	
45	Контроль проведения учебных занятий по программам ДПО	В течение года	Зам директора по УПР	Обеспечение качества ДПО
46	Контроль за санитарно-техническим состоянием, систем жизнедеятельности колледжа	В течение года	Зам директора по АХР, медсестра	Соответствие санитарногигиеническим условиям
47	Внутренняя оценка выполнения	Ежемесячно	Зам директора по УПР, старший	Качественно заполненные журналы практического

	педагогической нагрузки и количества выданных часов практики мастерами п\о		мастер	обучения.
48	Мониторинг качества проведения учебных и производственных практик	В течение года	Зам директора по УПР, УВР, ТО, НМР	Посещений занятий, лист оценки учебного занятия
49	Мониторинг закрепляемости и трудоустройства выпускников колледжа на предприятиях и организациях работодателей	октябрь	Зам директора по УПР	Отчет

II. ОБНОВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ ЛИЧНОСТИ, ПОТРЕБНОСТЯМИ РЫНКА ТРУДА, ПЕРСПЕКТИВАМИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
2.1. Обеспечение образовательных программ учебн. планирующей и учебно-методической документацией				
2.	Комплектование фонда библиотеки учебной литературой по специальностям в соответствии с требованиями примерной ОПОП	По мере финансирования	Библиотекарь	Соответствие фонда учебной литературы требованиям ФГОС СПО
3.	Оформление подписки на периодические издания	Ежеквартально	Библиотекарь	Соответствие обеспеченности периодическими изданиями установленным нормам
4.	Планирование учебных, производственных и преддипломных практик, стажировок	Август	Зам директора по УПР	График учебнопроизводственных практик.

5.	Корректировка программ производственных практик по всем специальностям с учетом приобретаемого оборудования и требованием образовательного стандарта	Август	Зам директора по УПР	Качественная организация учебно-производственного процесса.
6.	Актуализация аттестационных листов по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, реализуемым в колледже	Август	Зам директора по УПР, старший мастер	Обеспечение качества учебно-производственного процесса
7	Корректировка дневника прохождения производственной практики студентов, отчет по практике	Сентябрь	Зам директора по УПР, старший мастер, мастера п\о	Обеспечение качества учебно-производственного процесса
8	Актуализация и разработка технологических карт учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики	До 15 сентября	Председатели ЦК, преподаватели	Обеспеченность ППСЦЗ и ППКРС актуальной учебно-планирующей документацией
9	Разработка новой формы дневника прохождения производственной практики студентов	Сентябрь	Зам директора по УПР, НМР, старший мастер	Методическое обеспечение качества учебно-производственного процесса
10	Разработка аттестационных листов по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, реализуемым в колледже	Август	Зам директора по УПР, НМР, старший мастер	Методическое обеспечение качества учебно-производственного процесса
	Актуализация и разработка КОС	В соответствии с графиком учебного процесса	Председатели ЦМК, преподаватели	Обеспеченность ППСЦЗ актуальными оценочными средствами

	Контроль соответствия УМК по всем ППСЗ в части библиотечно библиографического оформления и актуальности списков литературы	В течение года	Библиотекарь	Соответствие требованиям ФГОС
2. Организация образовательного процесса в соответствии с обновлением ОПОП				
1	Организация учебного процесса в соответствии с графиком	В течение года	Зам директора по УПР, УВР, НМР, ТО	Выполнение графика учебного процесса
2	Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП и ПМ	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам директора по УПР, ТО	Выполнение графика учебного процесса
3	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами производственной и преддипломной практики	В течение года	Зам директора по УПР	Соответствие материальной базы предприятия требованиям ФГОС СПО
4	Составление графика индивидуального обучения вождению автомобилей	В течение года	Зам директора по УПР Мастера п/о	Составление графика индивидуального обучения вождению автомобилей
5	Чемпионат «Профессионалы»	Ноябрь декабрь 2024		Открытие новых профессиональных горизонтов, новые знакомства в профессиональной среде, проверка своей профессиональной компетентности и коммуникабельности
6	Организация и проведение итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Май-июнь		Экзаменационные ведомости
7	Организация и проведение конкурсов		Зам директора по НМР, методисты, преподаватели	Повышение профессиональной компетенции
8	Проведение торжественных мероприятий выдачи дипломов	Июнь		Выполнение государственного задания

2.3.Реализация современных образовательных технологий

1.	Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Август сентябрь	Зам директора по УПР, ТО, УВР, НМР	Обеспечение индивидуального подхода в профессиональном образовании
2.	Проектирование и проведение учебных занятий на основе активных и интерактивных технологий, соответствующих требованиям ФГОС СПО	В течение года	Преподаватели	Обеспечение результативного освоения студентами учебного материала
3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий, с целью выявления опыта использования эффективных образовательных технологий	В течение года	Зам. директора по УПР, ТО, НМР, Председатели ЦК, преподаватели	Обмен опытом реализации современных образовательных технологий
4	Проведение открытых внеклассных мероприятий с использованием новых технологий	В течение года	Кураторы, зам. директора по УВР	Мотивация педагогов на использование современных технологий воспитательной работы

2.4.Организация государственной итоговой аттестации

1.	Разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ студентов	Октябрь	Председатели ЦК, Заместители директора	Соблюдение Положения о ГИА, приказ на закреплении
2	Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Качественное проведение ГИА, квалификационного экзамена
3.	Сопровождение обучения линейных экспертов	Январь-апрель	Руководитель ГАПОУ «САК»	Сертификаты
4.	Формирование и утверждение программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь, декабрь	Председатели ЦМК, зам. директорла по УПР, НМР, ТО	Программы ГИА по специальностям
5.	Ознакомление студентов с Положением о ГИА и программой итоговой аттестации	Январь	Кураторы	Соблюдение закона «Об образовании в РФ» к организации ГИА

6.	Проведение педсовета по допуску студентов к ГИА	По графику	Зам. директора, кураторы, преподаватели	Соблюдение закона «Об образовании в РФ» к организации ГИА, допуск к ГИА
7.	Составление расписания защиты ВКР	За 2 недели до ГИА	Зам. директора по ТО	Утвержденное расписание
8.	Организация защит ВКР	Июнь	Зам. директора по ТО, НМР, УПР	Выполнение требований ФГОС СПО
9.	Организация ГИА в виде демонстрационного экзамена	Июнь	Зам. директора по УПР	Выполнение требований ФГОС СПО
13.	Материально-ресурсное обеспечение процесса ГИА	Июнь	Директор ГАПОУ, зам. директора по УПР	Качественное проведение процедуры ГИА

III. РАЗВИТИЕ КОЛЛЕДЖА КАК МНОГОУРОВНЕВОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования				
1.	Определение объемов и структуры дополнительного образования с учетом потребностей рынка труда	В течение года	Зам. директора по УПР	Приказы, учебный план, смета, договоры
2.	Поддержание содержания и структуры образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ	В течение года	Зам. директора по УПР, НМР, ТО	Соответствие содержания образования законодательству РФ и требованиям регионального рынка труда
3.	Реализация ДОП «Подготовка водителей транспортных средств категории «В», «С», «D», «E»	В течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватели	Развитие системы платных образовательных услуг
3.2. Мониторинг рынка труда, маркетинг образовательных услуг, профориентация				
1.	Регулярное обновление открытого информационно-образовательного пространства на сайте колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватель информатики	Повышение доступности информации о платных образовательных услугах

2.	Мониторинг рынка платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	2 раза в год	Зам по УПР	Анализ предложений рынка платных образовательных услуг
3.	Разработка рекламной политики.	Сентябрь – октябрь	Зам по УПР	Увеличение поступления внебюджетных средств от реализации образовательных программ
4.	Заполнение ФИС ФРДО	Июнь	Ответственный за заполнение	ФИС ФРДО
5	Проведение Дней открытых дверей на базе колледжа	Февраль-март	Зам директора по УВР	Информированность потребителей об образовательных услугах колледжа
6	Профессиональные пробы «Вождение легкового автомобиля» (тренажер по вождению)	В течение года	Преподаватель специальных дисциплин по ПДД	Повышение социальной значимости специальностей колледжа

3.3 Организация работы приемной комиссии

1.	Подготовка информации по вопросам приема на сайт колледжа	Январь	Зам.директора по УПР, УВР, НМР, ТО, программист	Информация на сайт
2.	Актуализация нормативной базы, регламентирующей прием в колледж	Февраль	Зам.директора по УПР, УВР, НМР, ТО, программист	Правила приема. План приема. Бланковая документация
3.	Обновление информационной системы приема	Май	Зам.директора по УПР, УВР, НМР, ТО, программист	
4.	Подготовка информационных материалов для работы приемной комиссии	Май - август	Зам.директора по УПР, УВР, НМР, ТО, программист	Информация на стенды, экраны, брошюры и т.д.
5.	Организация работы приемной комиссии колледжа	Июнь-сентябрь	Директор ГАПОУ	Приказы о зачислении
6.	Организация и проведение на базе колледжа регионального чемпионата «Профессионалы»	Ноябрь-декабрь	Зам директора по НМР, УПР	Участие колледжа в Чемпионате «Профессионалы», реализация стратегического направления развития СПО

7.	Мониторинг конкурсов грантовой поддержки различного уровня	В течение года	Зам директора по НМР	Своевременная информация о проведении конкурсов на получение гранта
8.	Мониторинг эффективности внедрения инноваций (в т.ч. с применением информационных технологий)	В течение года	Зам директора по УПР	Коррекция направлений деятельности, выделение и распространение положительного опыта

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, СПОСОБСТВУЮЩЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих воспитательную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Закрепление кураторов за учебными группами.	август	Заместитель директора по УВР, УПР
5.	Создание условий для социальной адаптации студентов и обучающихся 1 -го курса.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР; педагог психолог
6.	Организация ученического самоуправления в учебных группах.	сентябрь	Заместитель директора по УВР; председатель студенческого профкома.
7.	Сбор, обновление, необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Заместитель директора по УВР; педагог психолог; кураторы групп; социальный педагог
8.	Вовлечение обучающихся и студентов 1 -го курса в кружки художественной самодеятельности и в спортивные секции	октябрь	Заместитель директора по УВР; кураторы групп
10.	Организация массовой физкультурно- оздоровительной работы студентов	в течение года	Зам. директора по УВР; руководитель физ. воспитания
11.	Проведение выставок, смотров, фестивалей, акций.	в течение года	Заместитель директора по УВР; кураторы

12.	Организация культурно-массовой работы обучающихся и студентов: посещение выставок; организация экскурсионной работы.	в течение года	Заместитель директора по УВР; педагог доп образования, кураторы
13.	Организация работы студенческих активов	в течение года	Заместитель директора по УВР; ЦК, кураторы
14	Организация работы с родителями: - групповые родительские собрания;	в течение года	Заместитель директора по УВР; кураторы
15	Организация дежурства групп	в течение года	Заместитель директора по УВР; кураторы
16	Организация генеральных уборок, уборок закрепленной прилегающей территории.	в течение года	Заместитель директора по УВР; кураторы, воспитатель, комендант.

РАЗВИТИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Развитие системы реального курсового и дипломного проектирования	По графику учебного процесса	Зам директора по УПР, Председатели ЦК	Опыт проектирования по заказу предприятия, мотивация исследовательской деятельности
2.	Организация участия студентов в олимпиадах: республиканские предметные молодежные чемпионаты	По плану МО и НРТ и совета директоров	Зам директора по НМР, преподаватели	Мотивация успешного освоения ППСЗ, Внешняя оценка учебных достижений студентов

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	2.09.2025	День Знаний Всемирный день мира	Праздничный концерт, квест	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР
2.	3.09.2025	День окончания Второй мировой войны; «День солидарности в борьбе с терроризмом». Урок безопасности.	Кинопоказ «Три дня в заложниках. Беслан»	Кураторы
3.	9.09.2025	Разговоры о важном «Международный день распространения грамотности;» Международный день памяти жертв фашизма. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812) – День воинской славы России	Беседа	Кураторы
4.	10.09.2025	Международный день памяти жертв фашизма	Беседа	Кураторы
5.	19.09.2025	Разговоры о важном «День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)»	Беседа	Кураторы
6.	23.09.2025	Разговоры о важном «День воссоединения»	Кинопоказ	Кураторы
7.	26.09.2025	День первокурсника	Квест с первокурсниками в Ленинском парке	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР
8.	27.09.2025	27 сентября: Всемирный день туризма	конкурс	Кураторы
9.	30.09.2025	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Беседы, Встречи	Кураторы
ОКТАБРЬ				
10.	1.10.2025	Международный день пожилых людей Международный день музыки;	Вручение подарочных-продуктовых	Педагог-организатор, советник директора по ВР,

			пакетов, чаепитие.	Зам директора по УВР, кураторы
11.	2.10.2025	Международный день социального педагога;	Кинопоказ	Педагог-организатор, советник директора по ВР
12.	4.10.2025	День защиты животных; Концертная программа, посвященная Дню учителя	Волонтерство. Концерт	Педагог-организатор
13.	21.10.2025	День отца	Беседы, Встречи	Кураторы
14.	23.10.2025	Осенний балл	Концертно-конкурсная	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы
15.	25.10.2025	Международный день школьных библиотек;	Конкурс	Библиотекарь
НОЯБРЬ				
16.	4.11.2025	День народного единства;	Концертно-конкурсная	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы
17.	11.11.2025	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;	Беседа	Библиотека
18.	16.11.2025	Поэтический батл, посвященный Международному дню студента «Движение вверх»	Поэтический батл	Педагог-организатор, советник директора по ВР, кураторы Библиотекарь
19.	17.11.2025	«Азы танца»	Мастер-класс	кураторы
20.	18.11.2025	Международный день студента.	Концертно-конкурсная	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы

21.	20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса;	Литературно музыкальная композиция	кураторы
22.	22.11.2025	«Берегите матерей» День матери в России;	Литературномузыкальная композиция	кураторы
23.	30.11.2025	День Государственного герба Российской Федерации.	Беседа	кураторы
ДЕКАБРЬ				
24.	1.12.2025	День математика	Мастер-класс	кураторы
25.	3.12.2025	День неизвестного солдата	Литературномузыкальная композиция	кураторы
26.	5.12.2025	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;	Беседа	кураторы
27.	9.12.2025	День Героев Отечества	Литературномузыкальная композиция	Педагог-организатор, кураторы
28.	10.12.2025	День прав человека	Беседа	кураторы
29.	12.12.2025	День Конституции Российской Федерации	Конкурс	Библиотекарь
30.	25.12.2025	Театрализованное представление, посвященное Новому году	Театрализованное представление	Педагог-организатор, кураторы
31.	27.12.2025	День спасателя Российской Федерации Новогодний праздник	Балмаскарад	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы
ЯНВАРЬ				
32.	25.01.2026	День российского студенчества	Литературно музыкальная композиция	Педагог-организатор, кураторы

33.	26.01.2026	Международный день без Интернета	Конкурс	кураторы
34.	27.01.2026	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Беседа	кураторы
ФЕВРАЛЬ				
35.	3.02.2026	День воинской славы России	Литературномузыкальная композиция	кураторы
36.	3.02.2026	Разговоры о важном «Терроризм - угроза обществу»	Беседа	кураторы
37.	7.02.2026	Всемирный день балета	Конкурс	кураторы
38.	8-12.02.2026	День российской науки. День открытых дверей	Конкурс. Мастер-классы	Педагог-организатор, ,кураторы
39.	14.02.2026	День книгодарения	Конкурс	Кураторы, Библиотекарь
40.	15.02.2026	День памяти воинов-интернационалистов	Встреча Экскурсия в музей	кураторы
41.	21.02.2026	Международный день родного языка	Беседа	кураторы
42.	23.02.2026	День защитника Отечества	Конкурс	Военрук, Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы,
МАРТ				
43.	6.03.2026	Международный женский день	Театрализованное представление Праздничный концерт	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы

44.	18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией	Беседа	кураторы
45.	23.03.2026	Всемирный день поэзии	Литературномзыкальная композиция	кураторы
46.	23.03.2026	Разговоры о важном	Антинаркотическая беседа с представителями психологомедицинских организаций	кураторы
47.	25.03.2026	час Земли	Беседа	кураторы
48.	27.03.2026	Всемирный день театра	Литературномзыкальная композиция	кураторы
АПРЕЛЬ				
49.	7. 04.2026	Всемирный день здоровья	Беседа	кураторы
50.	8. 04.2026	День космонавтики	Литературномзыкальная композиция	кураторы
51.	19. 04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Беседа	кураторы
52.	22. 04.2026	Международный день Матери-Земли	Конкурс профессионального мастерства	кураторы
53.	24. 04.2026	Студенческая конференция «Этнос. Культура. Молодежь» (Международный день солидарности молодежи)	Конференция	кураторы
54.	27. 04.2026	День российского парламентаризма	Литературномзыкальная композиция	Военрук, Педагог-организатор, советник директора по ВР, кураторы,
МАЙ				
55.	1.05.2026	Праздник Весны и Труда	Субботник	советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы

56.	19.05.2026	День Победы	Театрализованное представление	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы
57.	18.05.2026	Международный день музеев	Экскурсия	кураторы
58.	19.05.2026	День детских общественных организаций России	Встреча с представителями ДОО	кураторы
59.	24.05.2026	День славянской письменности и культуры	Творческая встреча	Педагог-организатор, кураторы
ИЮНЬ				
60.	1.06.2026	Международный день защиты детей	Театрализованное представление	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы
61.	5.06.2026	День эколога	Субботник	кураторы
62.	6.06.2026	День русского языка	Театрализованное представление	кураторы
63.	12.06.2026	День России; - 22 июня: День памяти и скорби	Беседа	Педагог-организатор, кураторы
64.	27.06.2026	День молодежи	Экскурсия	кураторы
65.	28.06.2026	Вручение дипломов Последний звонок	Выпускной вечер	Педагог-организатор, советник директора по ВР, Зам директора по УВР, кураторы

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<i>6.1. Организация профессионального развития</i>				
1.	Обновление и реализация плана индивидуального профессионального развития преподавателями	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, Методический кабинет	Целенаправленность и систематичность профессионального развития
2	Информальное образование педагогов, в рамках работы над индивидуальной научно-методической темой	В течение года	Преподаватели	Самостоятельность, инициативность, в повышении компетентности в вопросах избранной научно-методической проблемы
3	Организация стажировок мастеров п/о на базе социальных партнёров	В течение года	Старший мастер Зам директора по УПР	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о свидетельство
4	Проведение конкурсов проф. мастерства	По плану МО и НРТ	Зам директора по НМР, методисты	Организация конкурсов проф. мастерства на базовых предприятиях. Приказ, положение
5	Повышение квалификации мастеров п/о	В течение учебного года	Зам директора по УПР Старший мастер	Организация мастерклассов, стажировок для мастеров п/о, с целью повышения их профессиональной компетентности
6	Реализация системы проведения открытых учебных занятий, практик и воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Преподаватели	Распространение результативного педагогического опыта
7	Обсуждение результатов работы над научнометодической темой на заседаниях ЦК	По плану работы ЦК	Председатели ЦК	Выявление проблем, возникающих в процессе разработки НМТ

8	Организация работы педагогического мастерства: Особенности проектирования учебного занятия в системе СПО; Реализация технологии целеполагания на учебном занятии; -Реализация современных активных и интерактивных технологий; -Разработка критериев оценки достижений обучающихся и организация оценочно-рефлексивного этапа учебного занятия; -Приемы мотивирования обучающихся на учебном занятии; - Методические основы разработки учебно-методического обеспечения и др.	В течение года по отдельному плану	Председатели ЦК, методист, преподаватели	Успешная реализация программы индивидуального развития педагога
9	Организация неформального образования, посредством участия в работе Всероссийских и региональных семинаров, конференций по проблемам педагогики, методики, психологии	В течение года По плану мероприятий	Председатели ЦК, преподаватели	Приобретение новых знаний: и распространение собственного опыта
10	Организация деятельности цикловых методических комиссий»	В течение года, по плану ЦК	Председатели ЦК	Профессиональное общение педагогов, решение методических вопросов обеспечения ППССЗ
11	Организация формального образования педагогов: -составление и реализация плана обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации; -информирование о возможности профессиональной переподготовки;	В течение года по графику	Председатели ЦК	Соответствие образования педагогического состава требованиям ФГОС и аккредитационным показателям

6.2.Обобщение и распространение результативного педагогического опыта				
1.	Организация публикации педагогического опыта преподавателей в печатных и электронных изданиях различного уровня (международный, федеральный, региональный, уровень колледжа)	В течение года	Председатели ЦК, Зам директора по НМР, методист	Распространение опыта в СМИ
2.	Формирование каталога публикаций преподавателей, сотрудников и студентов колледжа	В течение года	методист	Систематизация публикаций преподавателей
3.	Организация участия в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства	В течение года	Председатели ЦК	
6.3. Организация аттестации педагогических работников				
1.	Составление графика аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Зам директора по НМР, методист	Соблюдение порядка аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности График аттестации
2	Организация заседаний аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	В течение года	Председатель аттестационной комиссии, Секретарь аттестационной комиссии	Принятие решений о соответствии/ не соответствии педагогическим работником занимаемой должности
3	Составление графика подготовки преподавателей к аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Ознакомление аттестуемых со сроками и процедурой аттестации	Сентябрь	Методист, зам директора по НМР	Планомерность подготовки педагогов к аттестации График подготовки к аттестации

4	Обновление в локальной сети колледжа информации для аттестующихся преподавателей	Сентябрь	Председатели ЦК	Доступность информационных материалов об аттестации в локальной сети
5	Собеседование с педагогами, желающими пройти аттестацию, проведение консультаций по составлению заявления.	В течение года	Зам директора по НМР, Председатели ЦК, методист	Мотивация повышения квалификации, помощь в оформлении заявлений
6	Проведение индивидуальных консультаций: проведение самооценки педагогической деятельности, проектирование и проведение учебного занятия, подготовка к собеседованию	В течение года	Зам директора по НМР, методист, Председатели ЦК	Повышение качества подготовки к аттестации
8	Осуществление взаимодействия по вопросам аттестации педагогических работников с аттестационной комиссией МО и НРТ	В течение года	Зам ждиректора по НМР	Своевременная подача аттестационных документов
9	Подготовка аналитических и методических материалов по итогам аттестации	Май	Зам директора по НМР	Методическая обеспеченность процесса аттестации